

2022 年度
三明医学科技职业学院
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况.....	1
三、部门主要工作总结.....	1
第二部分 2022 年度部门决算表	11
一、收入支出决算总表.....	11
二、收入决算表.....	12
三、支出决算表.....	14
四、财政拨款收入支出决算总表.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	21
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	22
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	23
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	24
一、收入支出决算总体情况说明.....	24
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	25
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	25
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	27

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	27
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	27
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	28
八、预算绩效情况说明.....	29
九、其他重要事项说明.....	30
第四部分 名词解释.....	31
第五部分 附件.....	33

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明医学科技职业学院部门的主要职责是：坚持社会主义办学方向，全面贯彻党和国家的教育方针。

以立德树人为根本任务，以教育教学、科学研究、社会服务、文化传承创新为基本职能，实施高等职业教育。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明医学科技职业学院部门包括 16 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明医学科技职业学院	财政补助事业单位	357

三、部门主要工作总结

2022 年，三明医学科技职业学院部门主要任务是：党建工作不断加强、招生就业持续向好、师资建设得到加强、教改科研初显成效、育人质量稳步提升、“三全育人”持续推进、思政课程实效增强、社会服务能力提升、办学条件得到改善、依法治校持续推进、工会工作健康发展、福利待遇保障到位。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)党建工作不断加强。一是强化思想政治引领。结合党史学习教育，把深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记系列重要讲话精神尤其是关于教育的重要论述、党的二十大精神与推动学校事业改革发展结合起来，切实筑牢全院师生忠诚拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”的思想根基。二是扛牢压实两个责任。制定并实施《全面从严治党主体责任考评实施方案》，签订落实全面从严治党、党风廉政建设、意识形态、综治创安等工作目标责任书，层层传导、压实责任。推进政治监督具体化、精准化、常态化，突出重点领域和关键环节，强化风险防控和日常监督，开展学生资助、公务接待等监督检查 27 次。着力“一系一品牌”清风校园建设，开展了廉洁书画展、演讲比赛、观看警示片等一系列活动。三是加强基层组织建设。调整重设职教园分校党组织。举办首届基层党务干部职业能力大赛。经济管理系党总支通过全省首批“三全育人”综合改革试点院系和全省党建工作标杆院系验收，医学与护理系临床党支部通过全省首批党建工作样板支部验收。工程与设计系党总支被市委教育工委确定为党建工作示范点。举办入党积极分子和发展对象培训班，共吸收新党员 141 人并有 78 名预备党员转正。四是抓好干部队伍建设。转正 15 名正科和 8 名副科，聘用 3 名正科和 18 名副科。通过干部网络学院和省、市党校学习、开展党建例会业务培训等，提升干部

理论素养和履职能力。选派 1 名干部援疆，共搭“明玛”合作桥梁。五是坚守高校意识形态阵地。准确把握新时代意识形态工作的新形势和新要求，严格各类网络媒体、刊物、学术活动的审核把关，对全院近三年的教材开展专项排查。加强舆情监控，建立网络舆情案例库，共编写网络舆情周报 80 期，定期组织研判、及时化解。六是扎实推进文明校园创建。通过制定“工作提醒”制度、校园环境巡查制度、文明创建现场办公制度，召开工作部署会、推进会、反馈会等措施，加强动态管理，初评各项工作取得良好效果。

(二) 招生就业持续向好。一是稳定招生。2022 年招录大专新生 5231 人、五年专新生 2267 人、中专新生 564 人，全日制在校大专生达到 14000 人、中职生 4000 人。二是促进就业。开展“全国高校书记校长访企拓岗促就业专项行动”，完成访企拓岗 100 余家。举办多场线上线下宣讲会、招聘会，吸引近 500 家企业，提供 9000 多个岗位。发放求职创业补助金 33.6 万元。2022 届全日制大专毕业生 4186 人，截至年底就业率 90.5%，其中本地就业率 25.3%。

(三) 师资建设得到加强。一是充实队伍。招聘引进 13 人，其中硕士研究生 10 人，高级职称 3 人。职教园分校教职工 273 人随机构整体并入，全院教职工总数达到 614 人，其中高级职称 184 人（正高 22 人），硕士以上学位 163 人。二是素质提升。开展职称评聘 41 人（其中正高 8 人、副高

13人、中级18人），晋档91人。认定高校教师资格16人、“双师型”28人、市级人才65人。完成继续教育400人次，约3.6万学时。三是深化改革。修订《专业技术职务评聘办法（试行）》《专业技术岗位等级设置及聘任管理实施细则》《教职工学年考核办法》等文件，充分发挥职称评审的导向作用和绩效工资激励作用。教师参加福建省教师教学能力大赛，获一等奖2项、二等奖3项、三等奖7项，获奖总数位列全省高职院校第9位。1人获福建省第三届“最美教师”提名奖称号。

（四）教改科研初显成效。一是省级项目建设。获省级职业教育教学成果奖特等奖、一等奖各1项。获批立项1个省级虚拟仿真实训基地、1个省级专业教学资源库、5门省级精品在线开放课程和7门省级职业教育在线精品课程，其中1门参评国家级。二是“课程思政”改革。立项院级“课程思政”教改项目78门，其中“服装设计与制作”和“护士人文修养”2门申报省级，同时申报省级“课程思政”教学示范研究中心。三是科研课题成果。全院全年科研课题立项70项，其中“常用急救技术”获批教育部第三批“智慧助老”优质工作案例，“福建省中医传统知识和文化遗存调查”获得福建省中医药科学院立项。教师公开发表论文122篇，校企合作开发教材3部，国家专利6项（国家发明专利2项）。7人入选省级科技特派员、2个团队入选省级科技特派员团

队。

(五)育人质量稳步提升。一是技能竞赛成绩喜人。大专生获国赛二等奖、三等奖各 1 项；省赛一等奖 3 项、二等奖 11 项、三等奖 11 项。中职生获省赛三等奖 8 项、市赛一等奖 12 项。二是取证通过率较高。护士执业资格大专为 96% (全国平均为 40-60%)，中职为 59.6%(全国平均为 20-30%)；教师资格考试为 75.2%；无人机专业为 95.65%。“1+X”证书考试通过率达到 95%。全年完成职业技能等级认定 4400 人次。三是双创竞赛取得佳绩。获第八届福建省“互联网+”创新创业大赛银奖 2 项、铜奖 5 项，三明市第五届“中国创翼”创新创业大赛二等奖、三等奖各 1 项。四是文体竞赛展现活力。获信息素养技能省赛一等奖 1 项、二等奖 2 项；第十七届省运会一等奖 4 项、二等奖 5 项、三等奖 9 项。五是学历提升人数不断增加。在校生专升本考试上线被录取 327 人，衔接方式专升本在读学生达到 1265 人。

(六)“三全育人”持续推进。一是强化辅导员队伍建设。编外招聘硕士研究生辅导员 15 名。修订育人工作量计算办法，量化下班级、下宿舍、召开主题班会等具体指标，强化工作督导考核，优化辅导员个人素质、业务能力和工作绩效评价机制。二是扎实开展学生资助工作。全年发放各类奖助学金共计 1700 万元，共有 11893 名同学享受到奖助学金和补助。获得第四届“励志校园·感动福建”优秀学生典型宣

传活动、“第三届大学生资助政策暨金融知识竞赛活动”高校组织奖。三是积极开展大学生志愿服务。开展“三下乡”暑期社会实践活动，实施“大学生社区实践计划”，丰富志愿服务形式内涵。“心光旅”志愿服务队获2022年三明市青年五四集体奖章。四是做好特殊学生工作。坚持以铸牢中华民族共同体意识为主线，密切关注、关心、关爱少数民族学生，帮助其成长成才。召开少数民族学生座谈会，开展边疆少数民族学生职业技能培训50人次（获国家民族事务委员会项目补助10万元）。五是切实做好心理疏导工作。结合疫情防控工作，邀请校外专家开设了多场心理健康讲座，开展了以“共迎二十大，携手心成长”为主题的“5.25大学生心理健康月”系列活动。六是打造团属新媒体品牌。成立团委新媒体“麒麟工作室”，开展“学习二十大永远跟党走奋进新征程”系列主题活动。学生宣传中心被共青团福建省委、福建省青年联合会授予“第十九届福建青年五四奖章集体”荣誉称号。团委视频号保持全国高职学校官方视频号综合影响力指数月榜单前3位（其中6~10月位列第1名）。

（七）思政课程实效增强。一是落实院领导联系和听讲思政课制度。院领导班子成员深入一线听评课10堂，带头上思政课12堂，其中“铸牢中华民族共同体意识”获三明日报报道。二是打造精品思政课程。《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程团队获省

教学能力大赛一等奖、三等奖各 1 项。建成福建省“三个百堂”思政金课 4 堂，选送“我心中的思政课”微电影 1 部。三是开展三明“红色医疗”调研活动，获中宣部主管的《时事报告》以“探寻三明苏区‘红医精神’以打造‘大思政课’苏区底色”为题报道。四是深化青年马克思主义者培养工程。通过大马会、读书社等平台，开展了“喜迎二十大，共辩新未来”辩论比赛、“以青春之笔，绘百年风华”手抄报比赛、“喜迎二十大，青春告白党”“职教生心中的二十大”等系列主题活动。

(八) 社会服务能力提升。一是积极拓展校企合作，与福建永智机械公司、三明市同道网络科技有限公司、三明市亲亲袋鼠教育咨询有限公司、厦门市康复医院等签订合作协议。持续推进国德、梅园、永智等产业学院建设，组织申报农村电商和亲亲袋鼠 2 个省级产业学院试点建设项目。二是承接各类社会培训考试，承办三明市医疗护理员培训、中国邮政三明市分公司新入职人员岗前培训、清流县总医院管理员培训等，累计 2300 人次。承接三明市人社局、住建局、卫健委、军分区、教育局等社会考试 3.3 万人次。三是继续教育保持良好态势，专升本衔接自考招生专业 11 个，招生 519 人；成人函授教育招生专业 3 个，招生 388 人。成人教育在校生总数达到 2987 人。四是积极推进职业院校联盟建设。职业院校联盟中青年教师教育科研项目共立项课题 21

个（2023 年度）、结项课题 16 个（2021 年度）。

（九）办学条件得到改善。一是积极筹措建设资金。先后争取到省发改委专项补助 600 万元、市农行项目贷款 8000 万元、市政府地方专债 2500 万元。二是初步完成职教园分校整体并入工作，两个校区实现统一管理运行。三是抓好校园基建维修。家园 7 号学生公寓楼顺利竣工。完成西校区环境整治、艺术楼舞蹈厅、行政楼和朱子楼电梯井道建设和医工总院三明分院药学实训室、中医药馆、细胞房等实训室改造，完成二级等保等网络安全设备和软件建设。四是加强后勤服务保障。完成第二食堂、推进第五食堂装修改造。完成新一轮物业公司招标，将楼幢管理、公共卫生保洁、零星修缮、绿化养护、校园消杀、校园公交等纳入服务合同范畴，每年节省开支约 90 万元。五是扎实抓好疫情防控工作。全面贯彻执行党中央常态化疫情防控措施，及时跟进落实进一步优化防控工作二十条、新十条措施，修订“两案九制”、健全完善防控机制。全年投入疫情防控专项资金 225 万元，积极储备防控物质，落实校园消杀保洁，严格出入校园管控，做到伙食供应有序、饭菜价格稳定、教学生活井然、科学防疫到位，保障了师生健康安全。

（十）依法治校持续推进。一是贯彻落实教育部《关于进一步加强高等学校法治工作的意见》（教政法[2020]8 号）精神，成立依法治校工作领导小组及依法治校办公室，明确

各单位法治工作联络员，进一步健全完善法治建设工作机制。二是贯彻落实党委领导下的校长负责制，坚持民主集中制，保证了重大决策的民主化、规范化和科学化。三是遵守国家宪法和高等教育法律、法规，遵循高职发展的客观规律，树立“学术立校、教授治学”的理念，加强学术委员会建设，促进教学科研与事业发展。四是完善教代会制度，积极推行校务公开，实施“阳光工程”，充分发挥了教代会和基层工会民主管理、民主决策、民主监督的作用。

(十一)工会工作健康发展。一是加强工会组织建设。规范工会会员会籍管理，教职工入会率达到100%。完成职教园分校工会并入工作，会员总数达到679名。通过投票选举产生71名工会代表和6名工会委员的增补候选人。二是用足用好职工福利政策。根据福建省总工会《福建省基层工会经费收支管理实施办法》（闽工〔2018〕158号）文件精神，实现教职员工节日慰问品年度总额由人均1500元提高到1800元。三是建立困难职工慰问帮扶机制，及时帮助解决各种困难，最大限度帮扶救助患重大疾病的职工。四是积极开展会员活动。开展春游、疗休养活动，举办迎新年趣味运动会和羽毛球、气排球比赛等。举办“喜迎二十大，建功新时代”青年教师音乐会，得到时任三明市委书记余红胜同志“整场演出展现了三明医科院青年教师队伍的高颜值、高素质、高水平”的高度评价；在全市职工工间操比赛中获得第七名；

在市区教育系统羽毛球混合团体赛中荣获第一名。经济管理系统技能竞赛工作室被福建省总工会授予“工人先锋号”。

(十二)福利待遇保障到位。一是争取绩效工资总量。2022年人均绩效工资总量核增至8.9万元，申请到学生思政工作专项200万元、社会服务创收专项175万元，纳入总量但不受人均绩效工资总量限制。二是优化绩效工资分配方案。修订《奖励性绩效工资分配方案》《各职能部门、教学教辅单位年终绩效综合考核评比办法》，在政策许可范围内不断提高教职员工工资福利待遇。三是完成工资改革。根据上级文件精神，不再发放文明奖、综治奖，按核定标准100%逐月发放基础绩效奖，并按政策核定公积金缴费基数。四是保障离退休职工待遇。根据上级文件精神，不再发放文明奖、综治奖、过节费等，通过自筹按核定标准100%逐月发放生活补贴，共计306万元。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

单位：三明医学科技职业学院

收入		支出	
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	18515.86	一、一般公共服务支出	1.68
二、政府性基金预算财政拨款收入	2500.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	8444.82	五、教育支出	26712.63
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	265.80
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	28.76
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	2500.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	29460.68	本年支出合计	29508.87
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	48.19	年末结转和结余	0.00
总计	29508.87	总计	29508.87

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明医学科技职业学院

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		29460.68	21015.86	0.00	8444.82	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1.68	1.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20123	民族事务	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012304	民族工作专项	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.58	1.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.36	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	1.22	1.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	26712.63	18267.81	0.00	8444.82	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	26547.31	18102.49	0.00	8444.82	0.00	0.00	0.00
2050302	中等职业教育	487.00	487.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050305	高等职业教育	26060.31	17615.49	0.00	8444.82	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	165.32	165.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	165.32	165.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	217.61	217.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20605	科技条件与服务	195.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060502	技术创新服务体系	195.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	22.61	22.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	22.61	22.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	28.76	28.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	28.76	28.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	28.76	28.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	2500.00	2500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支	2500.00	2500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	出							
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	2500.00	2500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明医学科技职业学院

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	29508.87	11169.35	18339.52	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1.68	0.00	1.68	0.00	0.00	0.00
20123	民族事务	0.10	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00
2012304	民族工作专项	0.10	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.58	0.00	1.58	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.36	0.00	0.36	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	1.22	0.00	1.22	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	26712.63	11169.35	15543.27	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	26547.31	11154.03	15393.27	0.00	0.00	0.00
2050302	中等职业教育	487.00	0.00	487.00	0.00	0.00	0.00
2050305	高等职业教育	26060.31	11154.03	14906.27	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	165.32	15.32	150.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	165.32	15.32	150.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	265.80	0.00	265.80	0.00	0.00	0.00
20605	科技条件与服务	243.19	0.00	243.19	0.00	0.00	0.00
2060502	技术创新服务体系	243.19	0.00	243.19	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	22.61	0.00	22.61	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	22.61	0.00	22.61	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	28.76	0.00	28.76	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	28.76	0.00	28.76	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	28.76	0.00	28.76	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	2500.00	0.00	2500.00	0.00	0.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	2500.00	0.00	2500.00	0.00	0.00	0.00
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的	2500.00	0.00	2500.00	0.00	0.00	0.00

	支出						
--	----	--	--	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明医学科技职业学院

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	18515.86	一、一般公共服务支出	1.68	1.68	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2500.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	18267.81	18267.81	0.00	0.00
		六、科学技术支出	265.80	265.80	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	28.76	28.76	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	2500.00	0.00	2500.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	21015.86	本年支出合计	21064.05	18564.05	2500.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	48.19	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	48.19					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	21064.05	总计	21064.05	18564.05	2500.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明医学科技职业学院

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		18564.05	5108.79	13455.26
201	一般公共服务支出	1.68	0.00	1.68
20123	民族事务	0.10	0.00	0.10
2012304	民族工作专项	0.10	0.00	0.10
20132	组织事务	1.58	0.00	1.58
2013202	一般行政管理事务	0.36	0.00	0.36
2013299	其他组织事务支出	1.22	0.00	1.22
205	教育支出	18267.81	5108.79	13159.01
20503	职业教育	18102.49	5093.47	13009.01
2050302	中等职业教育	487.00	0.00	487.00
2050305	高等职业教育	17615.49	5093.47	12522.01
20509	教育费附加安排的支出	165.32	15.32	150.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	165.32	15.32	150.00
206	科学技术支出	265.80	0.00	265.80
20605	科技条件与服务	243.19	0.00	243.19
2060502	技术创新服务体系	243.19	0.00	243.19
20699	其他科学技术支出	22.61	0.00	22.61
2069999	其他科学技术支出	22.61	0.00	22.61
207	文化旅游体育与传媒支出	28.76	0.00	28.76
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	28.76	0.00	28.76
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	28.76	0.00	28.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明医学科技职业学院

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3427.65	302	商品和服务支出	1652.16	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	1804.66	30201	办公费	12.55	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	1.33	30202	印刷费	49.12	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	4.00	30203	咨询费	4.49	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.67	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	458.28	30205	水费	103.28	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	430.56	30206	电费	504.66	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	189.92	30207	邮电费	21.51	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	189.82	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	243.35	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	31.82	30211	差旅费	44.80	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	199.31	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	242.56	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	117.95	30214	租赁费	36.71	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	28.99	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	17.04	30216	培训费	22.46	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	3.15	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	139.25	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	1.88	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	184.38	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.20	30228	工会经费	28.48	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	6.69	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	4.06	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	9.87	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		3456.64	公用经费合计					1652.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明医学科技职业学院

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	9.83
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	6.69
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	6.69
3. 公务接待费	6	3.15

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明医学科技职业学院

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	2500.00	2500.00	0.00	2500.00	0.00
229	其他支出	0.00	2500.00	2500.00	0.00	2500.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	2500.00	2500.00	0.00	2500.00	0.00
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	0.00	2500.00	2500.00	0.00	2500.00	0.00

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明医学科技职业学院

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

本部门2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 29508.87 万元，支出总计 29508.87 万元，与上年决算数相比，各增加 1106.13 万元，增长 3.89%，主要是招生规模扩大，增加学生学费及住宿费的收入，以及新进教师增多，人员经费增加。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入29460.68万元，比上年决算数增加1170.78万元，增长4.14%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入18515.86万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入2500.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入8444.82万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出29508.87万元，比上年决算数增加1106.13万元，增长3.89%，具体情况如下：

1. 基本支出 11169.35 万元。其中，人员支出 9289.32 万元，公用支出 1880.03 万元。

2. 项目支出 18339.52 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 21064.05 万元，支出总计 21064.05 万元，与上年决算数相比，各增加 87.68 万元，增长 0.42%，主要是：新进人员和人员晋升，以及学生人数增加，人员经费和公用经费收入增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 18564.05 万元，比上年决算数增加 1587.68 万元，增长 9.35%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2012304-民族工作专项支出 0.10 万元，较上年决算数增加 0.10 万元，增长 100.00%。主要原因是新增少数民族表演项目创作、训练等筹备工作经费。

(二) 2013202-一般行政管理事务支出 0.36 万元，较上年决算数增加 0.11 万元，增长 44.00%。主要原因是结转 2021 年驻村干部经费。

(三) 2013299-其他组织事务支出支出 1.22 万元，较上年决算数增加 0.71 万元，增长 139.22%。主要原因是新增 2022 年驻村干部经费。

(四) 2050302-中等职业教育支出 487.00 万元，较上年决算数减少 33.00 万元，下降 6.35%。主要原因是中职免学费是根据学生人数发放，支出较上年减少。

(五) 2050305-高等职业教育支出 17615.49 万元，较上年决算数增加 1353.88 万元，增长 8.33%。主要原因是学生人数增多，人员新增及晋升，增加日常教育教学经费和人员经费支出。

(六) 2050999-其他教育费附加安排的支出支出 165.32 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是无增加。

(七) 2060502-技术创新服务体系支出 243.19 万元，较上年决算数增加 242.12 万元，增长 22628.04%。主要原因是三明医工总院平台部分项目验收完成，支付相应的项目款项。

(八) 2069999-其他科学技术支出支出 22.61 万元，较上年决算数增加 16.24 万元，增长 254.95%。主要原因是 2021 年、2022 年科技特派员经费集中今年支出。

(九) 2079999-其他文化旅游体育与传媒支出支出 28.76 万元，较上年决算数增加 7.52 万元，增长 35.40%。主要原因是新增图书馆建设经费。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 2500.00 万元，比上年决算数减少 1500.00 万元，下降 37.50%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2290402-其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出支出 2500.00 万元，较上年决算数减少 1500.00 万元，下降 37.50%。主要原因是学生 7 号公寓楼建设需用资金下降，因此申请地方专项债务较往年减少。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5108.80 万元，其中：

(一) 人员经费 3456.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、

其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费1652.16万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出9.83万元，完成全年预算的54.92%；较上年增加0.66万元，增长7.20%。主要原因是严格执行中央八项规定，控制“三公”经费开支。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是本部门未发生出国（境）活动。

(二) 公务用车购置及运行费支出6.69万元，完成全年预算的51.86%；较上年减少0.21万元，下降3.04%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本部门未发生车辆购置。

公务用车运行费支出 6.69 万元，完成全年预算的 51.86%；较上年减少 0.21 万元，下降 3.04%。主要是严格执行中央八项规定，控制“三公”经费开支。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 3 辆。

(三)公务接待费支出 3.15 万元，完成全年预算的 63.00%；较上年增加 0.88 万元，增长 38.77%。主要是严格执行中央八项规定，控制“三公”经费开支。累计接待 37 批次、250 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 3 个项目实施单位自评，分别是高校助学金、建设补助、师范生专项经费等项目，涉及财政拨款资金共计 14962.56 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 3 个项目实施部门评价，分别是高校助学金、建设补助、师范生专项经费等项目，涉及财政拨款资金共计 14962.56 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 3 个、0 个、0 个、0 个。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门为事业单位 2022 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门2022年度政府采购支出总额2879.60万元，其中：政府采购货物支出2515.60万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出364.00万元。授予中小企业合同金额2101.08万元，占政府采购支出总额的72.96%，其中：授予小微企业合同金额1099.26万元，占小微企业合同金额的52.32%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的97.89%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是 3 辆普通公务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
专项名称		高校助学金专项						
主管部门		三明医学科技职业学院		实施单位		三明医学科技职业学院		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2022 年财政预计拨款 50 万元，全部用于发放学生奖助学金。共计发放学生 2000 人，受助学生进行学业水平测试合格率 80%，受助学生毕业就业率 90%，服务对象满意度 90%，不让学生因家庭贫困失学。			2022 年财政实际拨款 86.56 万元，全部用于发放学生奖助学金。共计发放学生 2000 人，受助学生进行学业水平测试合格率 85%，受助学生毕业就业率 91%，服务对象满意度 91%，不让学生因家庭贫困失学。				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)			
	年度资金总额	50	86.56	86.56	100			
	其中：当年财政拨款	50	86.56	86.56				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
预算执行率得分 (10 分)		10.00						
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出	数量目标	补助学生数	>=2000.00 人	10076.00	20.0	20.0	无偏离
		质量目标	对受助学生进行学业水平测试合格率	>=80.00%	85.00	10.0	10.0	无偏离
		成本目标	资金实际支出率	>=100.00%	100.00	10.0	10.0	无偏离
		时效目标	资金到位率	>=100.00%	100.00	10.0	10.0	无偏离
	效益	社会效益目标	不让学生因家庭贫困失学	>=90.00%	100.00	15.0	15.0	无偏离
		可持续影响目标	受助学生毕业就业率	>=90.00%	91.00	15.0	15.0	无偏离
	满意度指标	服务对象满意度目标	服务对象满意率	>=90.00%	91.00	10.0	10.0	无偏离
绩效指标得分							90	
总分值、评价总分 (100 分)		100						
评价等级		<input checked="" type="checkbox"/> 优 (S≥90) <input type="checkbox"/> 良 (90 > S ≥ 80) <input type="checkbox"/> 中 (80 > S ≥ 60) <input type="checkbox"/> 差 (60 < S)						

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

专项名称		三明医学科技职业学院建设补助						
主管部门		三明医学科技职业学院		实施单位		三明医学科技职业学院		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	将我校原有新泉路啤酒厂地块改建为我院产教融合（健康养老产业）实训基地项目，2022 年上半年完成项目审批，预计 2024 年完成，预计资金 1.2 亿，总建筑面积 3 万平方米，主要为提升我校实验实训条件，提高办学质量，提升办学水平。			已按进度完成当年任务，后续工作正在有条不紊地进行中。				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)			
	年度资金总额	7454	8929	8929	100			
	其中：当年财政拨款	7454	8929	8929				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
预算执行率得分 (10 分)		10.00						
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出	数量目标	建筑面积	>=10000.00 平方米	10000.00	10.0	10.0	无偏离
		质量目标	工程量完成率	>=30.00%	30.00	10.0	10.0	无偏离
		成本目标	资金实际支出率	>=100.00%	100.00	10.0	10.0	无偏离
		时效目标	资金到位率	>=100.00%	100.00	20.0	20.0	无偏离
	效益	社会效益目标	项目受益人次	>=800.00 人次	800.00	15.0	15.0	无偏离
		可持续影响目标	项目综合利用率	>=80.00%	80.00	15.0	15.0	无偏离
满意度指标	服务对象满意度目标	目标群体满意度	>=80.00%	80.00	10.0	10.0	无偏离	
绩效指标得分							90	
总分值、评价总分 (100 分)		100						
评价等级		<input checked="" type="checkbox"/> 优 (S≥90) <input type="checkbox"/> 良 (90 > S≥80) <input type="checkbox"/> 中 (80 > S≥60) <input type="checkbox"/> 差 (60<S)						

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

专项名称		师范教育专项经费						
主管部门		三明医学科技职业学院		实施单位		三明医学科技职业学院		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为我院早期教育和学前教育专业师范类学生提供更好的学习生活环 境，提高教师教学水平，提高办学质量，购置教学设备，组织师生培 训学习，参加相关仅能比赛，为社会培养出优质早教和学前教育专 业的学生。			2022 年师范生专项经费 80 万元，因部分项目原计划于年底前完 成，因受到疫情因素影响，原计划无法正常进行，部分项目无法如 期开展，资金执行率仅达到 74.34%。其他项目已如期完成。				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)			
	年度资金总额	100	80	59.47	74.34			
	其中：当年财政拨款	100	80	59.47				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
预算执行率得分 (10 分)		7.43						
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出	数量目标	受益师范教育学生数量	>=1800.00 人	2237.00	10.0	10.0	无偏离
		质量目标	对受助学生进行学业水平测试合格率	>=90.00%	85.16	10.0	9.46	受疫情因素影响，部分学生无法参加考试。通过率未达到预期目标。
		成本目标	资金实际支出率	>=100.00%	74.34	10.0	7.43	因疫情原因，原计划年底的毕业汇演，无法正常进行。以及项目无法正常工作。
		时效目标	资金到位率	>=100.00%	100.00	20.0	20.0	无偏离
	效益	社会效益目标	师范类学生招生提升率	>=5.00%	34.86	15.0	15.0	无偏离
		可持续影响目标	师范生毕业人数调高百分比	>=4.00%	25.73	15.0	15.0	无偏离
	满意度指标	服务对象满意度目标	服务对象满意率	>=90.00%	91.00	10.0	10.0	无偏离
绩效指标得分							86.89	
总分值、评价总分 (100 分)		94.32						
评价等级		<input checked="" type="checkbox"/> 优 (S≥90) <input type="checkbox"/> 良 (90 > S≥80) <input type="checkbox"/> 中 (80 > S≥60) <input type="checkbox"/> 差 (60 < S)						

二、《项目支出绩效评价报告》

2022 年度师范教育专项经费专项资金 绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

根据三明市人民政府发布《进一步加强师范生培养九条措施》文件精神，师范教育是教师的摇篮，是教育事业的工作母机，是提升教育质量的源头，是教师教育振兴的主体力量。三明医学科技职业学院主要负责培养学前教育和早期教育教师。

为深入贯彻落实全国教育大会和《中共福建省委福建省人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》（闽委发〔2018〕13号）精神，创新师范人才培养模式，提高师范类专业生源质量，助推我市教育现代化建设。

师范教育专项经费主要用于购置教学设备，组织师生培训学习，参加相关技能比赛，改善早期教育和学前教育专业师范类学生的学习及生活环境，提高教学水平、提升办学质量。

根据《三明市财政局 关于下达 2022 年市属高校师范教育专项经费的通知》（明财教指【2022】101号）下达师范教育专项资金 80 万元，专项资金到位 80 万元，实际使用 59.47 万元，项目资金到位率 100%，支出实现率 74.34%。资金使用合法合规。

(二) 项目绩效目标

为了我院早期教育和学前教育专业师范类学生提供更好的学习及生活环境，提高教学水平、提升办学质量，购置教学设备，组织师生培训学习，参加相关技能比赛，为社会培养出优质学前教育专业的学生。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

本次评价的目的主要通过开展绩效评价工作，独立、客观、公正地核查师范教育专项资金安排的科学性、合理性、规范性及使用效益，系统、科学地考评项目资金使用效益及社会经济综合效益等。总结经验，分析存在的问题，提出有针对性、可操作性的建议，进一步加强和规范项目资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益，为以后年度预算安排提供依据。

(二) 绩效评价原则和方法

本次绩效评价采用定量与定性相结合的方法，根据评价指标及评价工作要求，到评价现场采取勘察、询问、复核等方式收集、整理数据和资料，包括评价对象的基本情况、财政资金使用情况、评价指标体系需要的相关资料等。根据基础资料，核实数据的全面性、真实性以及指标口径的一致性，并对所掌握的有关信息资料采用相关方法进行分类、整理和分析。

(三) 绩效评价工作过程

成立评价工作小组，制订绩效评价工作方案，收集绩效评价相关资料，审查核实相关评价资料，撰写绩效评价报告，建立绩效评价档案。

三、综合评价情况及评价结论

(一) 资金总体评价结论：师范教育专项经费总体评价得分 96.88 分，评价等级优。

(二) 各明细项目预算执行情况：师范教育专项项目年初批复预算 80 万元，实际执行 80 万元，预算执行率 74.34%。

(三) 各明细项目评价得分情况：绩效目标设置得分 10 分，得分原因项目绩效目标设置明确且已完成；项目管理得分 10 分，得分原因建立健全项目管理制度和组织保障机制并有效执行项目管理符合国家政策，立项规范，运作正常；资金管理得分 10 分，得分原因资金支出合理合规比率 100%，符合国家财经法规和财务管理制度以及专项资金管理办法等规定的支出；预算执行率得分 7.43 分，得分原因项目资金预算执行率 74.34%，扣分原因：因受到疫情因素影响，原计划无法正常进行，部分项目无法如期开展，已计划于 2023 年完成原计划项目；产出与效益得分 59.45 分，扣分原因根据高级育婴师通过率、高级保育员通过率及教师资格证笔试通过率，三项考试综合通过率为 85.16%，未达到原定目标值。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

绩效目标设置：项目绩效目标设置明确且已完成。

(二) 项目过程情况

项目管理：建立健全项目管理制度和组织保障机制并有效执行项目管理符合国家政策，立项规范，运作正常。

资金管理：资金支出合理合规比率 100%，符合国家财经法规和财务管理制度以及专项资金管理办法等规定的支出。

预算执行率：项目资金预算执行率 74.34%。

（三）项目产出情况

产出指标：受益师范教育学生数量，目标指标值 \geq 1800.00人，实际指标值 2237.00 人；对受助学生进行学业水平测试合格率，目标指标值 \geq 90.00%，实际指标值 85.16%，扣分原因根据高级育婴师通过率、高级保育员通过率及教师资格证笔试通过率，三项考试综合通过率为 85.16%，未达到原定目标值。

（四）项目效益情况

效益指标：师范类学生招生提升率，目标指标值 \geq 5%，实际指标值 34.86%；师范生毕业人数调高百分比，目标指标值 \geq 4%，实际指标值 25.73%。

五、主要经验及做法

1. 质量推动

系部以提高教育教学质量为抓手，推动各项工作开展。其中，完成学前教育专业的师范类专业一级认证数据采集上报，系统梳理该专业的师资、实训等办学条件；推进亲亲袋鼠婴幼儿教育产业学院建设，提高完善早期教育专业的实训条件；开展联办校抽考工作，有效推进教学衔接；公共基础部《基于“四级递进”公共体育课教学改革的探索与实践》获学校教学成果奖特等奖；2022 届毕业生 809 人，就业率 94.76%，其中 125 人通过衔接自考获得本科学历、同时 74 人获得学士学位，67 人通过“3+2”专升本考试，13 人通过入编考试。

2. 铸魂育人

系部以培养学生正确的世界观、人生观、价值观为根本，开展各项育人工作。其中，积极推进课程思政建设，申报校级课程思政项目 12 项；努力提升辅导员职业能力，组织 7 名新入职辅导员开展素质能力大赛；选拔小辅导员，开展各种主题活动等，构建学生思政队伍立交桥，整体提高师范生素养。

3. 锤炼队伍

系部高度重视师资队伍建设。推行传帮带结对活动，在指导教师指导下，新教师主动开展公开课达 10 余人；鼓励教师“走出去”，目前系部教师对外交流有全国学生技能赛裁判、省职业教育教科组成员、市入编考试评委等；鼓励教师积极开展教研活动，申报各级各类项目课题。

六、存在的问题及有关建议

（一）存在问题

过程管理类：学前及早期教育专业目前处于高速发展阶段，师资不足的问题造成部分重要课程只能采取合班授课的模式，教学成效有所不足；校内外实训场所不足导致校内实习的形式多为传统的课堂模式，学生的技能实践不足；受疫情因素的影响，教师培训较少，与省内外其他高校交流不足。

（二）有关建议

增加学生下园实践机会，提高学生专业认知度；走出校园调研，多联系、多走访和多借鉴其他学校的优秀经验；聚焦园校共建，开展深入合作；鼓励青年教师主动参加线上学习，争取能够变成“斜杠型人才”；推进实训实验室建设，加强学生对实践能力的培养。

七、其他说明

无其他说明

八、评价单位盖章、评价人员签字

2022 年度建设补助专项资金 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

按照 2022 年 5 月 11 日中共三明市委专题会议纪要〔2022〕10 号精神，由市自然资源局负责，进一步优化学院南大门及产教融合实训基地等项目规划。由市财政局、住建局负责，支持三明医学科技职业学院片区规划项目纳入国际银团贷款、国开行贷款、地方专项债等政策资金盘子。由市城发集团负责，按照规范要求，参与三明医学科技职业学院片区项目建设。首先立即启动三明医科院南大门建设，明确时间表，倒排工期，确保项目尽快建成投入使用。

6 月 2 日，市自然资源局召开医科学院南大门设计方案等专题研讨会，会上议定南大门项目委托市城发集团规划、设计和施工代建，产教融合实训基地项目一并委托城发集团规划、设计，是否委托城发集团后续代建，视后续与市住建等部门对接落实项目运作和资金筹措方式后再定。

为了实现项目及周边地块的整体规划同步推进，后勤管理处建议，南大门建设及产教融合（健康养老产业）实训基地、园区艺体实训楼项目的前期规划、设计等工作，一并委托市城发集团负责，待项目成熟后，南大门建设由城发集团代建，产教融合（健

康养老产业)实训基地和园区艺体实训楼项目,视后续与市住建、财政、发改等部门对接落实项目运作和资金筹措方式后再定是否委托城发集团后续代建。项目推进方式确定后,涉及项目的后续使用部门和单位,要配合后勤、计财做好各个项目的功能布局、体量规模、资金拼盘等方面项目材料生成,以便项目能够科学规划、有序推进。

(二)项目绩效目标。

将我校原有新泉路啤酒厂地块改建为我校产教融合(健康养老产业)实训基地项目,2022年上半年完成项目审批,预计2024年完成,预计资金1.2亿元,总建筑面积3万平方米,主要为提升我校实验实训条件,提升办学质量,提升办学水平。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。

绩效目标评价的主要目的是实现资金的有效利用,以达成既定的产出目标、效益目标和满意度指标。评价的主要对象是资金的使用,以及资金使用所对应的产教融合(健康养老产业)实训基地项目完成之后所对应的使用范围,并针对该项目所能实现的基本功能和效益出发,形成针对评价对象完整且全面的绩效评价。

(二)绩效评价原则和方法

本次绩效评价采用定量与定性相结合的方法,根据评价指标及评价工作要求,到评价现场采取勘察、询问、复核等方式收集、整理数据和资料,包括评价对象的基本情况、财政资金使用情况、

评价指标体系需要的相关资料等。根据基础资料,核实数据的全面性、真实性以及指标口径的一致性,并对所掌握的有关信息资料采用相关方法进行分类、整理和分析。

(三) 绩效评价工作过程

成立评价工作小组,制订绩效评价工作方案,收集绩效评价相关资料,审查核实相关评价资料,撰写绩效评价报告,建立绩效评价档案。

三、综合评价情况及评价结论

(一) 资金总体评价结论:建设补助专项资金总体评价得分100分,评价等级优。

(二) 包括总体评价得分:年初批复预算8929万元,实际执行8929万元,预算执行率100%。

(三) 各明细项目预算执行情况:绩效目标设置得分10分,得分原因项目绩效目标设置明确且已完成;项目管理得分10分,得分原因建立健全项目管理制度和组织保障机制并有效执行项目管理符合国家政策,立项规范,运作正常;资金管理得分10分,得分原因资金支出合理合规比率100%,符合国家财经法规和财务管理制度以及专项资金管理办法等规定的支出;预算执行率得分10分,得分原因项目资金预算执行率100%;产出与效益得分60分,得分原因实际指标值均达到目标指标值。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

绩效目标设置:项目绩效目标设置明确且已完成。

（二）项目过程情况

项目管理：建立健全项目管理制度和组织保障机制并有效执行项目管理符合国家政策，立项规范，运作正常。

资金管理：资金支出合理合规比率 100%，符合国家财经法规和财务管理制度以及专项资金管理办法等规定的支出。

预算执行率：项目资金预算执行率 100%。

（三）项目产出情况

产出指标：建筑面积，目标指标值=10000 平方米，实际指标值 10000 平方米；工程量完成率，目标指标值 \geq 30%，实际指标值 30%；资金到位率，目标指标值 \geq 100%，实际指标值 100%。

（四）项目效益情况

效益指标：项目受益人次，目标指标值 \geq 800 人次，实际指标值 800 人次；项目综合利用率，目标指标值 \geq 80%，实际指标值 80%。

五、主要经验及做法

一是积极筹措建设资金。先后争取到省发改委专项补助 600 万元、市农行项目贷款 8000 万元、市政府地方专债 2500 万元。

二是初步完成职教园分校整体并入工作，两个校区实现统一管理运行。

三是抓好校园基建维修。家园 7 号学生公寓楼顺利竣工。完成西校区环境整治、艺术楼舞蹈厅、行政楼和朱子楼电梯井道建设和医工总院三明分院药学实训室、中医药馆、细胞房等实训室改造，完成二级等保等网络安全设备和软件建设。

四是加强后勤服务保障。完成第二食堂、推进第五食堂装修改造。完成新一轮物业公司招标，将楼幢管理、公共卫生保洁、零星修缮、绿化养护、校园消杀、校园公交等纳入服务合同范畴，每年节省开支约 90 万元。

六、存在的问题及有关建议

（一）存在问题

内涵建设与省内高水平职业院校相比，仍然存在较大的差距。近年来高职扩招政策影响，我院在校生规模不断扩大，同时也带来了学生宿舍床位不足、实验实训设备短缺、教学场所紧张等问题，有多项办学条件指标达到临界线甚至是不合格。

（二）有关建议

进一步更新教育教学理念，进一步优化产教融合的人才培养模式，进一步深化课程体系和教学方法改革。在办学资金十分有限的情况下，我们还要继续拓宽资金筹措渠道，加大基础设施建设投入，才能满足日益发展的办学需要。

七、评价单位盖章、评价人员签字

2022 年度高校助学金专项资金 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

贯彻党和国家对高等学校家庭经济困难学生的资助政策，帮助我院家庭经济困难学生顺利完成学业，激励他们勤奋学习、努力进取，在德智体美等方面得到全面发展，国家助学金用于资助我院全日制大专在校生中的家庭经济困难学生，根据《福建省人民政府关于贯彻国务院建立健全普通本科高校高等职业学院家庭经济困难学生资助政策体系的实施意见》部署做好 2022 度国家助学金评审工作。

国家助学金由中央、省、设区市财政和高校共同出资设立用于资助高校全日制专科在校生中家庭经济困难学生，分为两档，特别困难（一档）及困难（二档）。一档国家助学金标准为每生每年 4500 元，二档国家助学金标准为每生每年 2800 元。

根据《福建省财政厅 福建省教育厅关于下达 2022 年市属高校国家资助资金的通知》（闽财教指【2022】49 号），《三明市财政局 三明市教育局关于下达 2022 年市属高校国家资助资金的通知》（明财教指【2022】88 号）下达高校助学金专项资金 1783.29 万元，其中省级拨付 1696.73 万元，市级配套 86.56 万元。市级助学金专项资金共计到位 86.56 万元，实际使用 86.56

万元，用于资助困难学生 10076 人次。项目资金到位率 100 %，支出实现率 100 %。资金使用合法合规。

（二）项目绩效目标

2021 年高校助学金专项总体目标：资助我院困难学生 10076 人次，帮助解决经济困难问题，顺利完成学业。受助学生进行学业水平测试合格率 85%，受助学生毕业就业率 92%，服务对象满意率 91%，不让学生因家庭贫困失学。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

本次评价的目的主要通过开展绩效评价工作，独立、客观、公正地核查高校助学金专项资金安排的科学性、合理性、规范性及使用效益，系统、科学地考评项目资金使用效益及社会经济综合效益等。总结经验，分析存在的问题，提出有针对性、可操作性的建议，进一步加强和规范项目资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益，为以后年度预算安排提供依据。

（二）绩效评价原则和方法

本次绩效评价采用定量与定性相结合的方法，根据评价指标及评价工作要求，到评价现场采取勘察、询问、复核等方式收集、整理数据和资料，包括评价对象的基本情况、财政资金使用情况、评价指标体系需要的相关资料等。根据基础资料，核实数据的全面性、真实性以及指标口径的一致性，并对所掌握的有关信息资料采用相关方法进行分类、整理和分析。

（三）绩效评价工作过程

成立评价工作小组，制订绩效评价工作方案，收集绩效评价相关资料，审查核实相关评价资料，撰写绩效评价报告，建立绩效评价档案。

三、综合评价情况及评价结论

（一）资金总体评价结论：高校助学金项目总体评价得分 97 分，评价等级优，通过“福建助学”APP 完成 2022-2023 学年家庭经济困难学生资格认定，严格执行申请、审核、公示、发放的资助程序，共 777 人被认定为特别困难并获得一档助学金，967 人被认定为困难并获得二档助学金，享受退役士兵助学金共 257 人，助学金通过银行代发至每位贫困生个人银行卡上。高校助学金下年预算通常先按上年实际预算数先批复，等贫困生资格认定结束确定人头数后再予以结算下达实际金额。

（二）各明细项目预算执行情况：高校助学金项目年初批复预算 50 万元，调整后预算 86.56 万元，实际执行 86.56 万元，预算执行率 100%。

（三）各明细项目评价得分情况：绩效目标设置得分 10 分，得分原因项目绩效目标设置明确且已完成；项目管理得分 10 分，得分原因建立健全项目管理制度和组织保障机制并有效执行项目管理符合国家政策，立项规范，运作正常；资金管理得分 10 分，得分原因资金支出合理合规比率 100%，符合国家财经法规和财务管理制度以及专项资金管理办法等规定的支出；预算执行率得分 10 分，得分原因项目资金预算执行率 100%；产出与效益得分 60 分，得分原因实际指标值均达到目标指标值。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

绩效目标设置：项目绩效目标设置明确且已完成。

（二）项目过程情况

项目管理：建立健全项目管理制度和组织保障机制并有效执行项目管理符合国家政策，立项规范，运作正常。

资金管理：资金支出合理合规比率 100%，符合国家财经法规和财务管理制度以及专项资金管理办法等规定的支出。

预算执行率：项目资金预算执行率 100%。

（三）项目产出情况

产出指标：补助学生数，目标指标值 ≥ 2000 人次，实际指标值 10076 人次；对受助学生进行学业水平测试合格率，目标指标值 $\geq 80.00\%$ ，实际指标值 85%；资金实际支出率，目标指标值 $\geq 100\%$ ，实际指标值 100%。

（四）项目效益情况

效益指标：不让学生因家庭贫困失学，目标指标值 $\geq 90.00\%$ ，实际指标值 100%；受助学生毕业就业率，目标指标值 $\geq 90.00\%$ ，实际指标值 91%，

五、主要经验及做法

1. 成立三级资助审核评议小组。为积极稳妥地推进我校国家助学金的评选工作，确保整体工作顺利开展，校、系、班级成立了资助评议审核小组，校、系级实行领导小组制度，对重大事项、重大问题，通过召开工作领导小组成员会议研究确定；班级评议小组在规定时间内对班级所提交材料进行审核。

2. 开展贫困认定工作。根据教育部等六部门《关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16号）和福建省教育厅等九部门《福建省家庭经济困难学生认定办法（试

行)》(闽教学〔2019〕21号)等文件精神,由个人在福建助学APP提出申请、班级审核及评议、院(系)工作组审核、学生资助管理中心审核、资助工作领导小组审定等程序进行贫困认定。

3. 国家助学金评选。根据国家财政部、教育部财科教〔2019〕19号和福建省教育厅等四部门《关于调整职业院校奖助学金政策的通知》(闽教学〔2019〕23号)文件精神,结合我校实际,根据《三明医学科技职业学院国家助学金评定办法》申请流程,学生在福建助学APP提出申请,班级评议小组审核及评议——院(系)工作组审核——学生资助管理中心审核——领导小组审定——上报省资助管理中心等程序。

4. 部门之间分工明确,配合默契。财务处和校资助管理中心通力协作,密切配合,做到既分工又协作,充分发挥统筹协调的整体功能。财务处负责项目资金管理,由专人管理,专账核算,确保资金专款专用,并由财务处监督项目资金的使用。资助管理中心具体负责项目规划、实施及相关材料整理、审核与上报工作。由于部门分工协调,各项工作密切配合,因此整个项目运作有条不紊。

5. 名额分配。校学生资助管理中心根据省教育厅学生资助管理中心在福建助学APP统一划线后,并根据我校实际确定一、二档助学金学生初步名单,将名单下发至各院(系)、班级,各院(系)、各班级分级公示,无异议后按要求上报相关材料,统一评价标准提高了分配的公平性。

6. 项目管理情况。一是建立公示制度。对国家助学金评选过程中进行三级公示制度，班级公示、院系公示、校级公示，公示时间分别不少于3、3、5个工作日，充分接受全校师生的监督。二是实行督查跟踪制度。由学生处组织不定期深入到院系实地检查督促评选进度，对助学金项目实行全程跟踪管理，确保按省资助管理中心时间节点完成评选任务。三是实行项目责任制。实行“校负总责、院系抓落实、工作任务班级实施”的责任制，使评选工作有序的推进。四是建立检查验收制度。助学金评选完成后，由项目院系组织自查合格后，所有材料报送校资助管理中心进行验收，资助管理中心相关成员对材料进行全面检查验收。对验收不达标材料，责令院系督促限期完成整改，整改完成后，再次验收直至合格。

六、存在的问题及有关建议

（一）存在问题

全国系统下发的兜底对象数据时间较迟，导致开展家庭经济困难学生贫困认定被拖延，在省里规定的时间内无法按认定流程开展工作，只能通过不断压缩各级时间截点实现；全国系统下发数据还存在间隔一定时间多次下发的情况，导致多次返工现象。

（二）有关建议

建议各级各部分通力配合，每年春秋的9月和3月之前将相关数据按对口系统进行报送，以方便各学校数据的下载比对，实现对兜底对象不漏一个的进行资助。

七、评价单位盖章、评价人员签字

